

Office 365 für Bildungseinrichtungen

Um Office 365 für Bildungseinrichtungen nutzen zu können, folgenden Sie bitte diesen drei Schritten:

Im ersten Schritt registrieren Sie sich für eine kostenlose 30-tägige Testversion von Office 365 Education. Diese Testversion ist für maximal 50 Benutzer freigegeben (25 Lehrkräften und 25 Schüler/Studenten) und beinhaltet auch Office 365 ProPlus Lizenzen (vollständige Office Anwendungen, die auf dem Rechner installiert werden).

Im zweiten Schritt fügen Sie eine Domäne Ihrer Bildungseinrichtung dem Office 365 Konto hinzufügen und hinterlegen die von Microsoft bereitgestellten DNS-Einträge bei Ihrem Internet-Provider.

Nach erfolgreicher Überprüfung Ihrer Domäne können Sie dann im dritten Schritt die Services von Office 365 Education abonnieren und auf Wunsch allen Lehrkräften und Schülern/Studenten bereitstellen.

Schritt 1: Testversion einrichten

Gehen Sie auf www.office.com/education, klicken Sie auf [Mehr erfahren](#) und [Erste Schritte](#)

Starten Sie Ihre kostenlose Testversion

Ihr Testkonto ist gleich eingerichtet. Sie benötigen keine Kreditkarte.

Richten Sie Ihr Konto ein

* Land oder Region:

Deutschland

Kann nach der Anmeldung nicht geändert werden. [Warum nicht?](#)

* Vorname

* Nachname

* E-Mail:

An diese Adresse werden wir wichtige Kontoinformationen senden.

* Adresse 1

Adresse 2

* Postleitzahl:

* Ort

Bundesland/Kanton

* Telefon:

* Name der Organisation:

Geben Sie den Namen Ihres Unternehmens oder der Bildungseinrichtung ein, wie zum Beispiel *Fabrikam GmbH*.

Office 365 Education für Lehrpersonal – Testversion

Highlights dieses Angebots

- 25 Benutzerlizenzen
- Bietet Lehrpersonal und Mitarbeitern praktisch immer und überall Zugriff auf Tools für die Kommunikation und Zusammenarbeit. Umfasst neben Funktionen zur Freigabe und Bearbeitung von Dokumenten mit Office Online eine erweiterte Archivierung, eDiscovery und Verhinderung von Datenverlust.

Office 365 Education für Studenten – Testversion

Highlights dieses Angebots

- 25 Benutzerlizenzen
- Bietet Studenten praktisch immer und überall Zugriff auf Tools für die Kommunikation und Zusammenarbeit. Umfasst neben Funktionen zur Freigabe und Bearbeitung von Dokumenten mit Office Online eine erweiterte Archivierung, eDiscovery und Verhinderung von Datenverlust.

Azure Rights Management für Lehrpersonal – Testversion

Highlights dieses Angebots

- 25 Benutzerlizenzen
- Microsoft Rights Management hilft Ihnen, vertrauliche Dokumente und E-Mails mithilfe von starker Verschlüsselung zu schützen. Kontrollieren Sie die Verwendung Ihrer Informationen, indem Sie festlegen, wer Ihre Daten anzeigen, bearbeiten, drucken, speichern und freigeben kann. Einfach in der Anwendung und in Microsoft Office, SharePoint und Exchange integriert.

Füllen Sie das Anmeldeformular aus und starten Sie die Testversion zunächst auf der Microsoft-Subdomain **ihrwunschname.onmicrosoft.com**. Halten Sie ein Mobiltelefon bereit, damit Ihre Anmeldung via SMS oder Telefonanruf verifiziert wird.

Neue Benutzer-ID erstellen

Azure Rights Management für Studenten

* Benutzer-ID:

 @ .onmicrosoft.com

Mit diesen Informationen melden Sie sich bei Office 365 an. [Kann ich die Endung .onmicrosoft.com entfernen?](#)

* Kennwort:

* Kennwort bestätigen:

Überprüfen Sie Ihre Telefonnummer [Was ist das?](#)

SMS an mich senden Anruf an mich

* Telefonnummer:

Schritt 2: Domäne hinzufügen und Bezugsberechtigung überprüfen lassen

Nach dem Ausfüllen des Anmeldeformulars geben Sie die Domäne Ihrer Bildungseinrichtung an und lassen diese überprüfen.

Warum ist das notwendig? Microsoft stellt Bildungseinrichtungen mit einer registrierten Domäne den kostenlosen Office 365 Education-Plan und weitere Dienste zu Preisen für Bildungseinrichtungen zur Verfügung. Daher ist es notwendig, dass der rechtmäßige Besitz der Domäne bestätigt und Ihre Bezugsberechtigung von Microsoft erfolgreich überprüft wurde. Erst nach erfolgreicher Bestätigung können Sie weitere Dienste für Bildungseinrichtungen beziehen.

TIPP

Sie können die Überprüfung Ihrer Berechtigung erst mal bedenkenlos überspringen und die Testversion auch sofort mit der Microsoft-Subdomain **ihrwunschname.onmicrosoft.com** nutzen. Fügen Sie aber Ihre Domäne innerhalb des Testzeitraums hinzu und weisen Sie nach, ob Sie für Office 365 Education und den Preisen für Bildungseinrichtungen berechtigt sind.

WICHTIG

Wenn Sie Office 365 Education über die 30-tägige Testversion hinaus nutzen möchten, muss innerhalb der 30 Tage über das Hinzufügen einer (Sub-)Domäne Ihrer Einrichtung und das Eintragen der von Microsoft bereitgestellten DNS-Einträge bei dem Internet-Provider Ihrer Testversion in eine vollwertige Office 365 Education-Plattform umgewandelt werden. Diese läuft dann zunächst ein Jahr und bietet unter anderem den kostenlosen Office 365 Education-Plan für Lehrkräfte und Schüler. Nach einem Jahr verlängert sich Office 365 automatisch um ein weiteres Jahr, es sei denn Sie kündigen Ihr Abonnement.

Um in Office 365 eine eigene Domäne hinzuzufügen gehen Sie folgendermaßen vor:
Melden Sie sich als Administrator bei Office 365 <https://login.microsoftonline.com> an und wechseln Sie in das Admin Center indem Sie auf die Schaltfläche Administrator klicken. Klicken Sie im linken Menübereich auf **Domänen**.

Office 365 Admin Center << | DASHBOARD | **DOMÄNEN**

Domänen verwalten

Fügen Sie Office 365 eine Domäne hinzu, die Sie bereits besitzen, oder kaufen Sie eine neue Domäne. [Was ist eine Domäne?](#)

+ Domäne hinzufügen 🛒 Domäne kaufen

DOMÄNENNAME ▲	STATUS	AKTION
• bildung365.onmicrosoft.com	Einrichtung abgeschlossen	Keine Aktion erforderlich

Klicken Sie nun auf **Domäne hinzufügen** und geben Sie dort die (Sub-)Domäne Ihrer Einrichtung ein, die bei dem DNS-Hostinganbieter/Internet Provider Ihrer Wahl angemeldet ist (z.B. 1&1, Strato, Domain Factory etc.).

Neue Domäne in Office 365 hinzufügen

Welche Domäne möchten Sie verwenden?

Die E-Mail-Adressen Ihrer Benutzer werden wie folgt aussehen: Benutzername@bildung365.de

Schritt 1 ● Domäne überprüfen

Schritt 2 ● Benutzer hinzufügen

Schritt 3 ● Domäne einrichten

Weiter ➔

Haben Sie keine Domäne? [Eine kaufen](#)

< Zurück

Nun müssen Sie die für Ihre Domäne von Microsoft bereitgestellten DNS-Einträge den Domänen-Einstellungen bei Ihrem Internet-Provider hinzufügen. Damit weisen Sie uns nach, dass Sie rechtmäßiger Besitzer dieser Domäne sind. Für diese Bestätigung der Domänen-Eigentümerschaft ist der **TXT-Eintrag ausreichend**. Finden wir diesen TXT-Eintrag in Ihren Domänen-Einstellungen, ist die Überprüfung erfolgreich abgeschlossen.

Neue Domäne in
Office 365
hinzufügen

Fügen Sie diesen TXT-Eintrag hinzu, um anzuzeigen, dass Sie "bildung365.de" besitzen.

Schritt 1

Domäne überprüfen

Schritt 2

Benutzer hinzufügen

Schritt 3

Domäne einrichten

Hinweis: Nur der Domänenbesitzer kann DNS-Einträge aktualisieren. Deshalb bitten wir Sie, diesen TXT-Eintrag hinzuzufügen. Das Hinzufügen des TXT-Eintrags hat keine Auswirkungen auf Ihre aktuelle E-Mail oder andere Dienste.

So fügen Sie den Eintrag hinzu:

- Wechseln Sie zu Ihrem DNS-Host ([Ändern](#))
- Kopieren Sie die Werte aus der folgenden Tabelle, und fügen Sie sie auf Ihrem DNS-Host hinzu.

TXT-Einträge (Schrittweise Anleitungen zum Hinzufügen eines TXT-Eintrags)

TXT-Name	TXT-Wert	TTL
@	MS=ms38960666	3600

OK, ich habe den Eintrag hinzugefügt. →

Können Sie einen TXT-Eintrag nicht hinzufügen? [Verwenden Sie stattdessen einen MX-Eintrag.](#)

< Zurück

Die folgenden Schritte führen Sie auf der Website Ihres Hostinganbieters durch:

- Melden Sie sich bei der Webseite Ihres DNS-Anbieters (z.B. 1&1, Strato, Domain Factory etc.) an und wählen Sie dann die zu überprüfende Domäne aus, die Sie gerade bei Office 365 hinzugefügt haben.
- Wählen Sie im DNS-Verwaltungsbereich für Ihr Konto die Option zum Hinzufügen eines TXT-Eintrags für Ihre Domäne aus.
- Geben Sie dort die Werte Ihres TXT-Eintrags ein, den Sie auf Office 365 genannt bekommen.

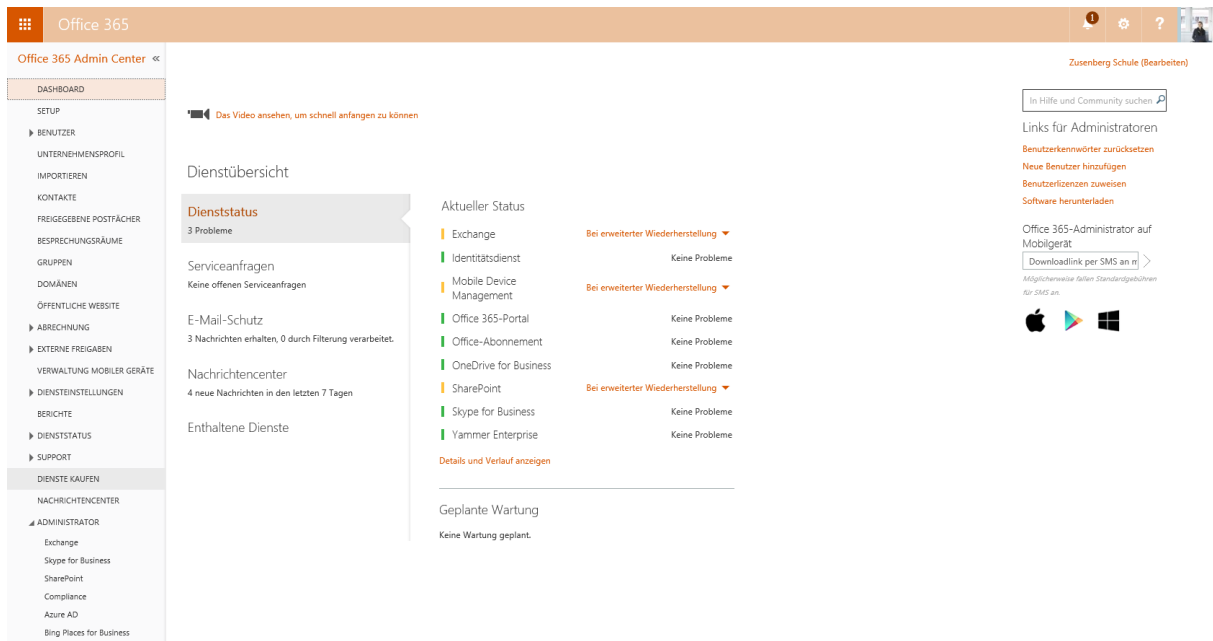
Nachdem Sie den TXT-Eintrag bei Ihrem Internet-Provider eingetragen haben und der Domänenbesitz von Microsoft bestätigt wurde, geben Sie noch Ihre Website an, aus der **inhaltlich** hervorgeht, dass Ihre Organisation eine Bildungseinrichtung ist und damit berechtigt ist, zu günstigeren Preisen weitere Dienste zu beziehen. Sie bekommen **innerhalb von 72 Stunden** eine Bestätigungsmail, dass die Office 365 Education-Pläne zur Verfügung stehen.

Schritt 3: Office 365 Education und Office 365 ProPlus abonnieren und Nutzern zuweisen

Nach der erfolgreichen Überprüfung Ihrer Domäne können Sie im Office 365 Admin Center die Pläne von Office 365 Education und weitere Einzeldienste wie Office 365 ProPlus abonnieren. Wir empfehlen Ihnen als Einstieg das kostenlose Microsoft Office 365 Education für Lehrpersonal und Microsoft Office 365 Education für Studenten auszuwählen.

Beim Erwerb der ersten Office 365 Education-Pläne bestätigen Sie, dass Sie die Berechtigungsanforderungen als Bildungseinrichtung (<http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?DocumentId=4974>) erfüllen. Microsoft behält sich das Recht vor, Ihre Berechtigung jederzeit zu überprüfen und den Office 365 Dienst für unberechtigte Kunden einzustellen.

Melden Sie sich als Administrator beim Office 365 (<https://portal.microsoftonline.com>) an, wechseln Sie in das Admin Center indem Sie auf die Schaltfläche Administrator klicken und wählen Sie im linken Menübereich **Dienste Kaufen**.



Wählen Sie den gewünschten Plan aus, z. B. das kostenlose Office 365 Education für Lehrpersonal, indem Sie im Kasten des gewünschten Plans auf den Link **Kaufen** klicken.

Dienste kaufen

Enterprise Suite (unbegrenzte Anzahl von Benutzern) ^



Wählen Sie die Menge an Lizenzen aus und fügen Sie sie Ihrem Einkaufswagen hinzu. Nachdem Sie alle gewünschten Pläne ausgewählt, die Anzahl der Lizenzen bestimmt und ihrem Einkaufswagen hinzugefügt haben, wählen Sie den Befehl **Auschecken**.

HINWEIS

Um Ihre Bestellung abzuschließen, werden Sie auf den folgenden Seiten gebeten

- Ihre Bestellung noch einmal zu überprüfen,
- Ihre Dienstnutzungsadresse zu bearbeiten,
- optional die Microsoft Partner-ID von Ihrem autorisierten Office 365-Partner einzugeben
- die Vertragsbedingungen zu lesen und zu bestätigen
- Zahlungshäufigkeit und -mittel auszuwählen (Zahlung per Rechnung ab Jahresbetrag in Höhe von 200 € ohne MwSt. möglich) und
- zuletzt die Bestellung endgültig zu bestätigen.

Für die kostenlosen Office 365 Education-Pläne für Lehrpersonal oder Studenten müssen Sie keine Kreditkarteninformationen hinterlegen.

Die Lizenzen stehen Ihnen nun zur Verfügung und können Benutzern zugewiesen werden. Education-Pläne und Einzeldienste, die Sie bereits abonniert haben, können Sie nun einzelnen Nutzern bzw. Nutzergruppen zuweisen.

Melden Sie sich dazu als Administrator beim Office 365 (<https://portal.microsoftonline.com>) an, wechseln Sie in das Admin Center indem Sie auf die Schaltfläche Administrator klicken und wählen Sie im linken Menübereich **Benutzer**.

Haben Sie bereits Benutzer angelegt, klicken Sie nun auf den Namen eines Benutzers. Sie gelangen in den Bereich **Lizenzen zuweisen** und können dem Nutzer nun spezifische Nutzungsrechte zuweisen.

Haben Sie bisher keine Benutzer angelegt, klicken Sie auf der Seite **Benutzer** auf das Symbol + (**Hinzufügen**). Geben Sie nun Vor- und Nachname (optional) und den Anzeige- und Benutzernamen (Pflichtfelder) des Users ein und klicken Sie auf **Weiter**.

- Weisen Sie dem Benutzer nun eine Rolle zu (Admin oder Benutzer), bestimmen Sie den Benutzerstandort und klicken Sie auf **Weiter**.
- Nun gelangen Sie zur Einstellung **Lizenzen zuweisen** und können dem Nutzer nun spezifische Nutzungsrechte zuweisen, die Sie vorher als Abonnement ausgewählt haben, z.B. Microsoft Office 365 Education für Lehrpersonal.

HINWEIS

Der Benutzer kann nun über <http://outlook.office365.com> (Exchange Online) oder <https://login.microsoftonline.com> (Office 365-Startseite) und nach Eingabe seiner Benutzer-ID (z.B. vorname.nachname@ihredomain.de) und seines Kennworts auf Office 365 zugreifen und genau die Dienste nutzen, die ihm zugewiesen wurden.

Nützliche Informationen

Informieren und Broschüren herunterladen

www.edu365.de

Office 365 Trust Center (Datenschutz und Datensicherheit)

<http://trustcenter.office365.de>

Office 365 Service Descriptions auf TechNet

<http://office365sd.com>

Office 365-Hilfe

<http://onlinehelp.microsoft.com/de-de/office365-enterprises/default.aspx>

Office 365 Community

<http://community.office365.com/de-de/default.aspx>

Office 365 IT Pro Network

<https://www.yammer.com/itpronetwork/>

Informationen zur Domänenregistrierung

Domänen verwalten

<http://onlinehelp.microsoft.com/de-de/office365-enterprises/ff637610.aspx>

Domänen überprüfen

Sollte die Überprüfung Ihrer Domäne mit einem TXT- oder einem MX-Eintrag erfolgen?

<http://onlinehelp.microsoft.com/de-de/office365-enterprises/hh534389.aspx>

Domänen finden

Finden Ihrer Domänendienste oder Erwerben einer neuen Domäne:

<http://onlinehelp.microsoft.com/de-de/office365-enterprises/ff637616.aspx>